

ГОС-АП-06-41-1

|  |
| --- |
| Република Србија  Град Београд  Градска општина Сурчин  Управа  Одељење за  друштвене делатности  Број:  Датум:  Сурчин, Војвођанска 79 |

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАБАВКУ ОГРЕВНОГ ДРВЕТА-ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ по ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНЕ ПОРОДИЦЕ СА СТАТУСОМ

ИЗБЕГЛИХ И РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА

Ја, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рођен-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

са предходним пребивалиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Република\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а сада са адресом у општини Сурчин, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

број телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и статусом:

број избегличке легитимације \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-број легитимације расељеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подносим захтев за:

**1.огревно дрво** или  **2.** **једнократна новчана помоћ**

(обавезно се определити само за једну од понуђених помоћи)

Чланови мог породичног домаћинства су:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Име и презиме** | **Датум рођења** | **Сродство** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |

**Домаћинство станује у: (заокружити)**

1. Сопственом стамбеном објекту, који има основне услове за становање,

2. Сопственом недовршеном стамбеном објекту,

З. Изнајмљеном стамбеном објекту и плаћа закуп,

4. Изнајмљеном стамбеном објекту – не плаћа закуп,

5. Друго / код пријатеља, родбине, бараке, зај. просторије /

**Основ угрожености: (заокружити )**

1. Вишечлана породица (са троје и више деце),

2. Вишегенерацијска породица,

З. Једнородитељска породица са малолетном децом,

4. Породица са дететом са сметњама у развоју,

5. Породица са инвалидним чланом,

б. Породица са болесним чланом/члановима,

7. Породица труднице/а,

8. Породица старих лица (жене преко 60 година, мушкарци преко 65 година живота),

9. Породица са чланом који је преживео насиље у породици,

10. Породица, чији је члан смртно настрадао или се води као нестао у сукобима на

Простору бивше СФРЈ,

11. Једночлано домаћинство – лице старије од 50 година,

12. Породица која живи у подстанарском стану,

13. Породица са приходима до висине социјалне помоћи /МОП/

**Уз захтев доставити:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РБ** | **Документа** | **Форма документа** |
| **1** | Лична документа подносиоца захтева  **за избегла лица**   * фотокопија **избегличких легитимација** -за себе и чланове домаћинства са борави на подручју ГО Сурчин.   **за расељена лица:**   * фотокопија **личних карата са адресом на КИМ, расељеничка легитимација и пријава боравка у Сурчину ( не старија од 2 године)** за себе и чланове домаћинства ( за малолетне фотокопије : извода из књиге рођених, здраствене књижице)**.** | Фотокопија |
| **2.** | за једночлана домаћинства -оверена изјава два сведока. | Оригинал |
| **3.** | Лична документа чланова домаћинства (избегличке, расељеничке легитимације, личне карте, изводи из Матичне књиге рођених) | Фотокопија |
| **4.** | Решење о инвалидности или телесном оштећењу | Фотокопија |
| **6.** | за самохране родитеље - копија извода МКР, потврда Центра за социјални рад, или оверена изјава два сведока да сам брине о деци, извод МКУ за преминулог члана | Оригинал |
| **7.** | Доказ о приходима свих чланова домаћинства (потврда послодавца, чек од пензије, копије здравствених књижица или оверена лична изјава о незапослености, уверење из ПИО фонда) | Оригинал |
| **8.** | За кориснике материјалне помоћи - копија решења МОП-а; | Фотокопија |
| **9.** | За особе са инвалидитетом - копија решења о инвалидности, или решење о категоризацији, а за лица са здравственим проблемима- копија лекарских налаза из 2018-2019. године | Фотокопија |
| **10.** | За породице чији је члан смртно настрадао у сукобима на тлу бивше СФРЈ или се и даље води као нестао - фотокопију извештаја надлежног државног органа, Службе тражења Црвеног крста Србије, Међународног Црвеног крста и сл. | Фотокопија |
| **11.** | За лица са здравственим  проблемима - фотокопије лекарских налаза /не старијих од 2 године | Фотокопија |
| **12.** | За труднице - потврда надлежног лекара-специјалисте | Фотокопија |
| **13.** | За лица, која су преживела породично насиље - фотокопију извештаја надлежног Центра за соц. рад или МУП-а, | Фотокопија |
| **14.** | За породице, које станују као подстанари - фотокопију уговора о закупу /изнајмљивању стана или оверену изјаву 2 сведока да станују као подстанари | оригинал |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X**  **У ПОЉИМА ИСПОД** | |
| **РБ** | Подаци из документа | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављам сам |
| **1.** | Изводи из МКР за малолетне чланове домаћинства |  |  |
| **2.** | Уверење о незапослености Националне службе за запошљавање |  |  |
| **3.** | Извод МКУ за преминулог члана |  |  |

**Напомене:**

Комисија за избор социјално угрожених породица са статусом избеглих и расељених лица дужна је да донесе и објави Одлуку о избору најугроженијих породица са статусом избеглих и расељених лица, најкасније у року од 30 дана од завршетка јавног позива.

Место и датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис